

Data versão inicial: 01/02/2016

Versão atual nº: 01

Data versão atual: 01/02/2016

POP Nº: 01

Página: 1

Operador: Acadêmico/TI/Financeiro

Supervisor: Coordenação  
Financeira

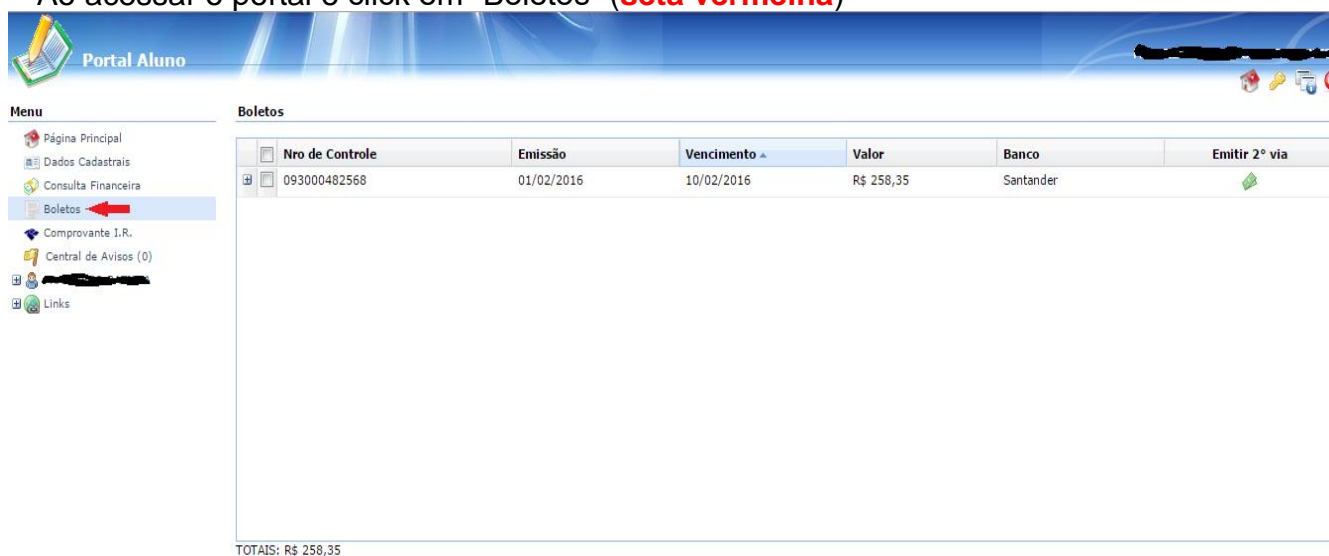
Frequência: Mensalmente

Equipamento: N/C

**PROCEDIMENTOS:**

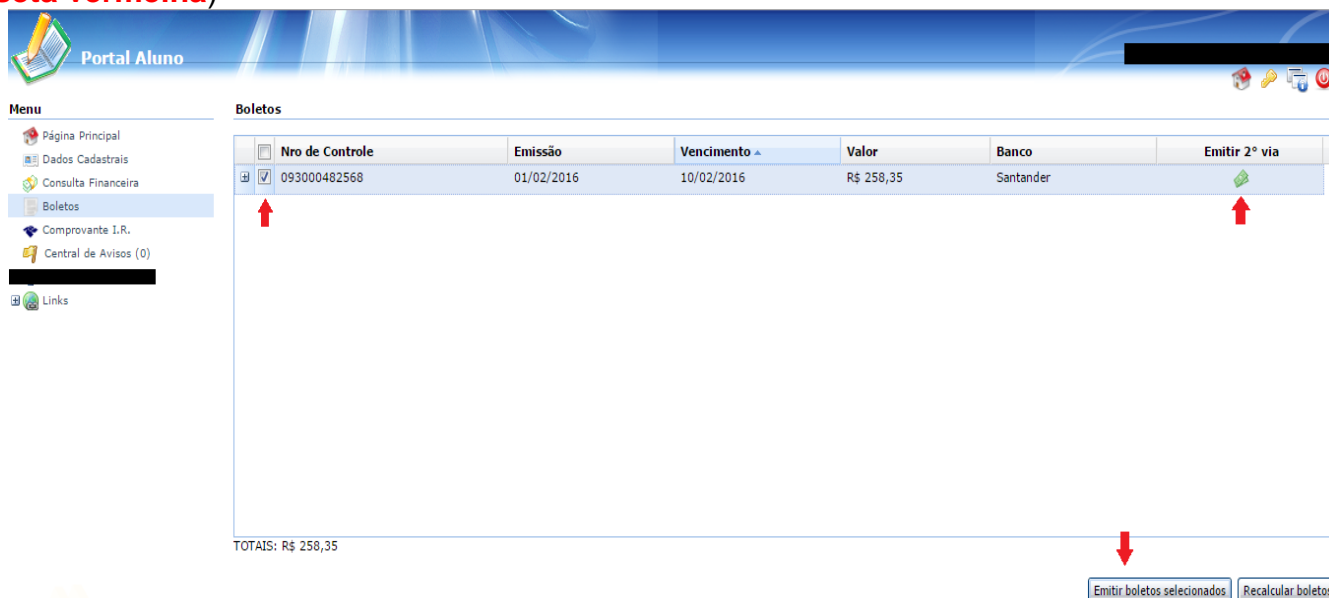
Ao acessar o portal do aluno com sua credencias.

1 – Ao acessar o portal e click em “Boletos” (**seta vermelha**)



The screenshot shows the 'Portal Aluno' interface. On the left, there is a 'Menu' sidebar with several options. The 'Boletos' option is highlighted with a blue bar and a red arrow pointing to it. The main content area displays a table of 'Boletos' with columns: Nro de Controle, Emissão, Vencimento, Valor, Banco, and Emitir 2º via. A single row is visible with the following data: Nro de Controle: 093000482568, Emissão: 01/02/2016, Vencimento: 10/02/2016, Valor: R\$ 258,35, Banco: Santander. Below the table, it says 'TOTALIS: R\$ 258,35'.

2 – Marque o boleto que deseja imprimir e click na figura ou botão emitir boletos seleccionados (**seta vermelha**)



This screenshot shows the same 'Portal Aluno' interface as the previous one, but with the 'Boletos' table selected. A red arrow points to the checkbox in the first column of the table, which is now checked. Another red arrow points to the 'Emitir 2º via' button in the last column of the table. At the bottom right of the interface, there are two buttons: 'Emitir boletos seleccionados' and 'Recalcular boletos'. A red arrow points to the 'Emitir boletos seleccionados' button.

OBS: Verificar se os POP-UPS de seu navegador não está bloqueado, caso esteja, favor liberar sempre para o <http://portal.fatene.edu.br>



# FATENE

**TUTORIAL – TUT**

**SETOR: FINANCEIRO**

**NOME DO TUT: IMPRIMIR 2 VIA BOLETO NO PORTAL**

**Data versão inicial:** 01/02/2016

**Versão atual nº:** 01

**Data versão atual:** 01/02/2016

**POP Nº:** 01

**Página:** 2

**Operador:** Acadêmico/TI/Financeiro

**Supervisor:** Coordenação  
Financeira

**Frequência:** Mensalmente

**Equipamento:** N/C

### **NÃO CONFORMIDADES:**

**N/C**

### **AÇÃO CORRETIVA:**

Entrar em contato com o setor de Atendimento por telefone: (85) 3299-2829 ou através do e-mail [atendimento@fatene.edu.br](mailto:atendimento@fatene.edu.br) postando a mensagem de erro e se possível um print do mesmo.

### **REFERÊNCIAS:**